

Algemeen Huishoudelijk Reglement

INHOUD

Hoofdstuk 1 K-V-K-spelregels	
1.1 Lidmaatschap.....	2
1.2 Bestuur.....	3
1.3 Geldmiddelen.....	4
1.4 Financiële controle.....	4
1.5 Vergaderingen.....	5
1.6 Stemmen.....	5
1.7 Kampeerplaatsen.....	5
1.8 Voorkeursplaatsen.....	7
1.9 Rangnummers.....	7
1.10 Rechten op toewijzing.....	7
1.11 slotbepaling.....	7
Hoofdstuk 2 Kampeer reglement.....	
2.1 Het bestuur.....	8
2.2 Eisen.....	8
2.3 Plaatsing.....	8
2.4 Verkoop kampeerverblijf.....	8
2.5 Verantwoordelijkheid.....	8
2.6 Veiligheid.....	9
2.7 Gedragingen van de kampeerders.....	9
2.8 Ordemaatregelen.....	9
2.9 Slotbepalingen.....	10
Bijlagen:	
1. Groenvoorziening.....	11
2. Instructie brandveiligheid.....	13
3. Het toiletgebouw.....	14
4. Afvalcontainer.....	16
5. Algemeen.....	17
6. Plattegrond.....	18

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 1 K-V-K-spelregels

1.1 LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk, via een inschrijfformulier, te geschieden onder volledige vermelding van naam, voornaam, geboortedatum, adres, telefoonnummer en e-mail adres. Dit inschrijfformulier is te verkrijgen bij een van de bestuursleden.

ARTIKEL 2

Bij aanmelding is men verplicht inschrijfgeld en contributie te voldoen. Op aangeven van de de penningmeester.

ARTIKEL 3

Na aanmelding wordt het kandidaat lid op een ballotagelijst geplaatst. Hij/Zij moet twee seizoenen zelfstandig onder de vereniging hebben gekampeerd en kan door het bestuur aan de algemene vergadering worden voorgedragen om als lid te worden aangenomen. Het kandidaat lid, aan wie een plaats wordt toegewezen, ontvangt één exemplaar van de Statuten, het Algemeen Huishoudelijk Reglement incl. bijlagen na betaling van het inschrijfgeld.

ARTIKEL 4

Bij toetreding ontvangt het lid, nadat de contributie voor het lopende jaar betaald is, het rangnummer, waaronder hij/zij te boek wordt gesteld.

ARTIKEL 5

Begunstiger is hij/zij, die jaarlijks minstens een bijdrage van € 10,- in de verenigingskas stort.

ARTIKEL 6

Opzegging namens de vereniging, volgens art. 9-1c van de statuten, wordt op voorstel van het bestuur, dat hiervan aan de leden in een algemene vergadering of op een andere wijze kennis geeft, uitgesproken.
Bij her-aanmelding van een ontzet lid, volgens art. 9-1c van de statuten, bij de vereniging, moet de achterstallige contributie eerst worden aangezuiverd, voor hij/zij als lid, op voorstel van het bestuur, kan worden aangenomen.

ARTIKEL 7

Ontzetting, volgens art. 9-1c en d van de statuten, wordt, op voorstel van het bestuur of 5 leden, die hun voorstel bij het bestuur moeten indienen, door de algemene vergadering uitgesproken. De algemene vergadering kan bij het uitspreken van een ontzetting een tijdstip vaststellen, waarop toetreding van het ontzette lid weer mogelijk is.

ARTIKEL 8

Leden, die krachtens art 9-1c van de statuten, voor opzegging namens de vereniging worden voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting door de algemene vergadering.

ARTIKEL 9

Leden, welke overtredingen jegens de statuten en/of de reglementen hebben begaan, of handelingen hebben verricht in strijd met de belangen van de vereniging, kunnen door het bestuur met onmiddellijke ingang voor een zekere tijd worden geschorst, in afwachting van een uitspraak van de algemene vergadering, welke een tijdsduur van deze schorsing verder kan bepalen.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 10

Voor geschorste leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortkomen, behoudens hun recht op persoonlijke aanwezigheid op en/of schriftelijk verweer aan de algemene vergadering, waarin het voorstel tot schorsing of ontzetting wordt behandeld.

1.2 BESTUUR

ARTIKEL 11

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf, doch bij voorkeur zeven personen, wier functies omschreven zijn in art. 12 van het Algemeen Huishoudelijk Reglement hfd. St 1 K-V-K Spelregels.

Indien niet anders is bepaald worden de functies door het bestuur vastgesteld.

ARTIKEL 12

De werkzaamheden (TAKEN) van het bestuur zijn als volgt:

- a: De 1^e voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergadering. Hij/Zij zorgt voor de naleving van de statuten en het Algemeen Huishoudelijk Reglement incl. bijlagen en tekent na goedkeuring de notulen der vergaderingen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij/zij toegang tot alle vergaderingen van commissies;
- b: De 2^e voorzitter treedt bij afwezigheid van de 1^e voorzitter als diens plaatsvervanger op. Mocht ook hij/zij verhinderd zijn, dan wordt door één der andere bestuursleden zijn/haar taak overgenomen;
- c: De 1^e secretaris voert de administratie, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, hetgeen alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. Hij/Zij houdt een naam en adreslijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen. In het jaarverslag brengt hij/zij rapport uit over de toestand der vereniging in het afgelopen jaar. Hij/Zij zorgt voor het bijeenroepen der vergaderingen en doet het verdere administratieve werk.
- d: De 2^e secretaris houdt de notulen van de vergaderingen en ondertekent deze na goedkeuring. Hij/Zij zorgt voor het aanwezig zijn van een presentielijst op de ledenvergaderingen en vervangt de 1^e secretaris bij diens/haar afwezigheid;
- e: De 1^e penningmeester houdt op nauwkeurige wijze aantekening van alle ontvangsten en uitgaven der vereniging;
- f: De 2^e penningmeester is de 1^e penningmeester behulpzaam bij diens/haar werkzaamheden en vervangt deze bij diens/haar afwezigheid;
- g: De commissaris vervangt of assisteert de reeds genoemde functionarissen.

ARTIKEL 13

Indien een bestuurslid langer dan ZES maanden verhinderd is, dan wel verhinderd zal zijn, zijn/haar functie te vervullen wordt zijn/haar mandaat vervallen verklaard. Het bestuur heeft het recht deze termijn te verlengen tot TWAALF maanden.

ARTIKEL 14

Bestuursleden kunnen op voorstel van het bestuur of leden, door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen vergadering uit hun functie worden ontzet. Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden. Bestuursleden die handelen in strijd met de statuten, reglementen of belangen der vereniging kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting, als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 15

De normale aftreding der bestuursleden vindt plaats volgens art. 13-2 van de statuten. De aftredende zijn terstond herkiesbaar. Tegen elke der aftredende bestuursleden kunnen door de leden één of meer kandidaten worden gesteld, mits ZES dagen voor de jaarvergadering hiervan schriftelijk wordt kennis gegeven aan het bestuur, onder overlegging van een akkoordverklaring van de betrokken kandidaat of kandidaten.

ARTIKEL 16

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen der vereniging, berustende bij afgetreden of geschorste bestuursleden, moet binnen VEERTIEN dagen na aftreding of schorsing plaats vinden.

Bij de overdracht moeten minstens DRIE bestuursleden aanwezig zijn.

ARTIKEL 17

De leden van het bestuur of van commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover leden in de algemene vergadering.

ARTIKEL 18

Het bestuur is bevoegd te allen tijde ter controle inzage van alle boeken en bescheiden van secretaris en/of penningmeester te vorderen.

1.3 GELDMIDDELEN

ARTIKEL 19

De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd. Hij/Zij is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de geldmiddelen der vereniging.

ARTIKEL 20

In de algemene najaarsvergadering wordt het bedrag der contributie voor het lopende jaar vastgesteld.

ARTIKEL 21

Betaling der contributie voor het lopende verenigingsjaar moet uiterlijk ontvangen zijn, voor of op de door het bestuur vastgestelde datum. Per verenigingsjaar zal deze datum schriftelijk aan de leden worden medegedeeld.

ARTIKEL 22

Dit artikel is komen te vervallen.

ARTIKEL 23

Terugbetaling van gestorte contributie of donatie vindt nimmer plaats.

1.4 FINANCIËLE CONTROLE

ARTIKEL 24

De controle over de financiën en over de administratie der geldmiddelen berust bij de kascontrolecommissie, hierna kortweg kascommissie genoemd. De controle wordt uitgeoefend minstens één maal per jaar en verder zo vaak deze commissie dit wenselijk acht.

ARTIKEL 25

De samenstelling van de kascommissie wordt geregeld in art. 17-4 van de statuten. Jaarlijks treedt het langstzittende kascommissielid af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de algemene vergadering.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 26

De kascommissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor haar controle nodig heeft. Bij akkoord bevinding der boeken worden deze door de kascommissie voor akkoord getekend. De kascommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet door het bestuur ter kennis van de leden worden gebracht.

1.5 VERGADERINGEN

ARTIKEL 27

Elke, volgens de bestaande bepalingen, uitgeschreven vergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden, met inachtneming van het bepaalde in de statuten.

ARTIKEL 28

Ieder lid heeft het recht, voorstellen op de agenda der algemene vergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten echter tenminste TIEN dagen voor de datum van de algemene vergadering bij het bestuur ingediend zijn.

ARTIKEL 29

De convocatie voor een algemene vergadering wordt tenminste TIEN dagen voor de vergadering verzonden. Deze convocatie moet de te behandelen punten bevatten.

ARTIKEL 30

De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan TWEE maal het woord te verlenen, tenzij op nadrukkelijk verlangen der vergadering. Hij/Zij kan een spreker/ster het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij/Zij is gerechtigd een lid, dat de orde in de vergadering verstoort, het verder bijwonen der vergadering te ontzeggen. Hij/Zij kan de vergadering schorsen en na overleg met het bestuur verdagen.

1.6 STEMMEN

ARTIKEL 31

Voor verkiezingen kunnen door ieder lid kandidaten worden gesteld. Het stemmen geschiedt volgens het bepaalde in art. 19-3 en 4 der statuten. Schriftelijke stemmingen worden gehouden met gebruikmaking van door de vereniging gewaarmerkte briefjes.

1.7 KAMPEERPLAATSEN

ARTIKEL 32

Minstens TIEN dagen voor de hiertoe uitgeschreven voorjaarsvergadering moet de aanvraag voor een kampeerplaats op het kampeertrein, schriftelijk, op een daartoe verstrekt formulier, ingediend worden bij het secretariaat der vereniging, onder vermelding van plaatsnummer. De plaatsaanvraag is strikt persoonlijk. De plaatsaanvraag wordt door het bestuur ingetrokken indien het vastgestelde staangeld en contributie niet op de voorgeschreven datum en wijze is ontvangen.

ARTIKEL 33-a

Vervreemding van het recht op een kampeerplaats kan nimmer plaatsvinden. De plaats mag slechts bezet worden door een tent, caravan of tenthuisje, verder kampeerverblijf genoemd.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Artikel 33-b

Jaarplek.

Het is mogelijk om een jaar niet te kamperen. Hiervoor dient een verzoek, via het secretariaat, bij het bestuur te worden ingediend met daarbij een geldige reden.

Het bestuur bepaalt of deze reden als dringende reden wordt beoordeeld.

Deze bijzondere situatie is een (1) keer per 5 jaar mogelijk, echter nooit twee (2) keer achterelkaar. Anders vervalt de plek.

Indien de jaarplek wordt toegestaan kan de plek, voor dat jaar, aan een andere kampeerder worden toegekend.

De kampeerder die op deze jaarplek komt te staan, mag dat jaar niets aan de plek veranderen, buiten het normale onderhoud tijdens de snoeidag.

Met andere woorden: de plek moet na dat jaar in originele staat worden achtergelaten.

ARTIKEL 34

Een kampeerplaats dient de gehele aangevraagde periode regelmatig bezet te zijn. Indien op 31 mei een plaats nog onbezet is, gaat het bestuur er van uit dat de plaats niet meer gewenst is en kan het bestuur deze plaats aan een ander lid toewijzen voor het resterende deel van het seizoen.

ARTIKEL 35

Kampeersplaatsen zullen aan gehuwde, aan in duurzaam samenlevingsverband levende personen of alleenstaanden worden toegewezen. In uitzonderingsgevallen is het bestuur bevoegd, na schriftelijke aanvraag hiervoor, een kampeersplaats aan twee gezinnen (kampeerder) toe te wijzen. Beide gezinnen/kampeerders moeten lid zijn van de vereniging en de volledige contributie betalen. Er zal een verhoogd staangeld in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 36

Voorkeursrecht op een kampeersplaats bestaat als het betreffende lid op het gevraagde plaatsnummer het vorig seizoen gekampeerd heeft, tenzij op dit nummer een voorkeursrecht van een ander lid geldt.

Indien een lid gedurende een seizoen door bijzondere omstandigheden niet kan kamperen, kan het voorkeursrecht op deze plaats blijven bestaan, indien een verzoek hiertoe onmiddellijk schriftelijk, onder opgave van redenen, aan het bestuur wordt gericht.

Het bestuur stelt een onderzoek in naar de geldigheid van die redenen en stelt vast, of het voorkeursrecht tot het volgende seizoen gehandhaafd blijft. Het betrokken lid wordt in kennis gesteld van de genomen beslissing. Beroep op deze beslissing is slechts mogelijk in de algemene vergadering.

ARTIKEL 37

Door het bestuur kan, wanneer een lid is overleden en geen weduwe resp. weduwnaar achterlaat, dan wel zijn weduwe resp. weduwnaar verklaard heeft van haar/zijn recht, voortvloeiend uit art. 9-1a der statuten, afstand te doen, aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan, een als lid van de vereniging geboekt staand kind van de overledene in de rechten van het voorkeursrecht te doen treden. Het kind richt hiertoe, binnen DRIE maanden na het overlijden van het lid, een verzoek tot het bestuur. Verzoeken meerdere kinderen van dit recht gebruik te willen maken, dan zal toewijzing volgens rangnummer dienen te geschieden. Kinderen, welke reeds de beschikking over een voorkeursplaats hebben, mogen geen rechten doen gelden op de plaats van het overleden lid.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

1.8 VOORKEURSPLAATSEN

ARTIKEL 38

Na toewijzing van de voorkeursplaatsen, worden de overgebleven kampeerplaatsen ter beschikking van alle leden gesteld, waarbij voor toewijzing van deze plaatsen de rangnummer volgorde geldt.

1.9 RANGNUMMERS

ARTIKEL 39

Wanneer een lid vrijwillig van plaats verandert, volgt plaatsing achter het hoogste rangnummer op de ranglijst.
Nieuwe leden worden achter het hoogste rangnummer geplaatst.

ARTIKEL 40

Leden die met voorkeursrecht hebben gekampeerd, verliezen eenmalig, wanneer zij in twee jaar aaneensluitend geen plaats hebben aangevraagd, hun voorkeurrecht op die plaats. Buitengewone omstandigheden voorbehouden.

1.10 RECHTEN OP EN TOEWIJZING VAN EEN KAMPEERPLAATS

ARTIKEL 41

Indien het aantal aanvragen voor een kampeerplaats groter is dan het beschikbare aantal plaatsen, vallen de leden met het hoogste rangnummer af, tenzij deze leden voorkeursrecht op een plaats kunnen doen gelden.

ARTIKEL 42

Nieuwe voorkeursplaatsen worden uitsluitend op de algemene voorjaarsledenvergadering bekend gemaakt en toegewezen aan aanwezige leden en kandidaat leden. Het is mogelijk hiervoor een ander aanwezig lid te machtigen.

ARTIKEL 43

Gedurende de afwezigheid van de plaatsaanvrager/ster en diens huisgenoten, is het niet toegestaan het kampeerverblijf te laten gebruiken door anderen dan ouders en/of kinderen, broers en zusters van de plaatsaanvrager/ster of diens echtgeno(o)t(e) (art. 35), een en ander onverminderd het bepaalde in art. 34 (hfd.st.1 K-V-K Spelregels).
Een kinderoppas kan bij uitzondering worden toegestaan. Verzoek van voorgenomen gebruik, zoals genoemd in dit artikel, dient schriftelijk, met vermelding van volledige persoonsgegevens en met vermelding van de tijdsduur, te geschieden bij het bestuur der vereniging.

1.11 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 44

De leden zijn verplicht zich ten strengste te houden aan de bepalingen zoals vermeld in de Statuten en het Algemeen Huishoudelijk Reglement incl. bijlagen en moeten onverwijld het bestuur in kennis stellen van alle voorvallen die het kamperen kunnen schaden.

ARTIKEL 45

Het is de leden niet toegestaan om tijdens enig verenigingsverband op welke wijze dan ook propaganda te maken anders dan voor doeleinden de vereniging betreffende.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 46

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard ook aan één of meer leden overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze.

ARTIKEL 47

Contacten, de vereniging betreffende, met vertegenwoordigers en/of personeel van de eigenaar/beheerder van het kampeerterrein, kunnen uitsluitend door of met medeweten van het bestuur plaatsvinden, tenzij het zaken betreffen, die geen uitstel gedogen.

ARTIKEL 48

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, behoudens verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 2 Kampeer reglement

2.1 Het bestuur

ARTIKEL 1

De leiding op het kampeerterrein berust bij het bestuur.

ARTIKEL 2

Alleen zij, die lid of kandidaat lid zijn van A.K.V. "Kampgenot" mogen na verkregen toestemming, op het terrein een kampeerverblijf, genoemd in art. 33 (hfd.st. 1.7 Kampeerplaatsen), plaatsen.

ARTIKEL 3

Alle leden blijven altijd verantwoordelijk voor het gedrag van hun gasten.

ARTIKEL 4

Aan geschorste of geroyeerde leden van de vereniging mag geen nachtverblijf worden verleend.

ARTIKEL 5

Verhuur van het kampeerverblijf is ten strengste verboden. Bij constatering hiervan wordt betrokkene het recht om te kamperen op het terrein ontzegd.

2.2 EISEN

ARTIKEL 6

Uitsluitend tenten, caravans of tenthuisje, ook kampeerverblijven genoemd, zijn toegestaan. Zij moeten voldoen aan de door de eigenaar/beheerder gestelde eisen. Een ieder moet zich vooraf vergewissen of het kampeerverblijf aan de gestelde eisen voldoet. Plaatsing van een toilet is toegestaan. Een partytent zonder zijwanden is toegestaan. Deze regel geldt niet voor plaats 40.

2.3 PLAATSING

ARTIKEL 7

Het kampeerverblijf mag alleen geplaatst worden op de door de vereniging aan het lid of kandidaat lid toegewezen plaats.

2.4 VERKOOP KAMPEERVERBLIJF

ARTIKEL 8

Bij verkoop van een kampeerverblijf mag de nieuwe eigenaar, niet lid zijnde, deze per 1 augustus tot het einde van het lopende seizoen betrekken, zulks met toestemming van het bestuur. Indien de nieuwe eigenaar zich als kandidaat lid van de vereniging aanmeldt kan, na betaling van het inschrijfgeld, contributie en het vastgestelde staangeld uitsluitend voor het lopende seizoen, door het bestuur toestemming worden verleend de kampeerplaats eerder te betrekken.

2.5 VERANTWOORDELIJKHEID

ARTIKEL 9

De plaatsaanvrager is verantwoordelijk voor het schoonhouden van zowel het terrein van de toegewezen plaats als de omgeving hiervan. Indien men de plaats ontruimt, is men verplicht te zorgen, dat niets duidt op een kampeerplaats.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 10

De kampeerder is verplicht zich te houden aan de vergunning en de reglementen van de eigenaar/beheerder van het terrein.

2.6 VEILIGHEID

ARTIKEL 11

Brandende rookartikelen of lucifers mogen niet worden weggeworpen. Ongedoofde kooktoestellen of lampions / fakkels of kaarsen mogen niet onbewaakt worden gelaten. Kamp- en kookvuren mogen niet worden gestookt, met uitzondering van gasbarbecues. Bij calamiteiten is iedereen verplicht de helpende hand te bieden. Gasflessen dienen altijd in de schaduw geplaatst te worden en **nooit** in de volle zon. Gaslangen dienen aan het begin van elk seizoen te worden gecontroleerd op lekken bijvoorbeeld door middel van water en zeep.

2.7 GEDRAGINGEN VAN DE KAMPEERDERS

ARTIKEL 12

De kampeerder/ster is verplicht zich zodanig te gedragen, dat niemand aanstoot neemt aan zijn/haar gedrag. Hij/Zij dient zich niet anders dan behoorlijk gekleed te vertonen.

2.8 ORDEMAATREGELEN

ARTIKEL 13

Het is niet toegestaan:

- A: Tussen 23.00 uur en 07.00 uur op het terrein of in de onmiddellijke nabijheid van het kamp, muziek en/of lawaai te maken.
- B: Op de daartoe aangewezen plaatsen schoonmaakwerkzaamheden te verrichten anders dan vermeld in artikel 14f & g. Met het gebruik van water moet de uiterste voorzichtigheid en spaarzaamheid worden betracht.
- C: Fietspaden in de omgeving van het kamp te berijden met motorrijtuigen, motorrijwielen of bromfietsen.
- D: Afvalwater van keukens of van welke aard ook alsmede fecaliën in de grond te lozen.
- E: Zakken met vuilnis, benevens los vuil naast de vuilniscontainer te plaatsen.
- F: Chemisch afval te plaatsen of te storten. De afvoer hiervan dient men zelf te verzorgen.
- G: Op het kampeerterrein handel te drijven, te colportereren, met geschriften of met intekenlijsten te werken.
- H: Niet aangeliijnde honden en katten op het terrein mede te brengen en te houden.
- I: Tijdens het eindfeest (kampvuur), op het voetbal veld, is het eenmalig toegestaan om de tijden van rust te verruimen. Dit dient in goed overleg met de organisator te geschieden. Echter geluidsoverlast dient ten alle tijden voor 01.00 uur te zijn opgehouden.

ARTIKEL 14

- A: Radio en TV antennes moeten zodanig geplaatst worden dat zij niet hinderlijk zichtbaar zijn.
- B: Alleen caravans zijn toegestaan waarvan de opbouw niet langer is dan 6,80 mtr (zes meter en tachtig centimeter) en niet breder dan 3,00 mtr (drie meter). Ander soort verblijven op wielen zijn verboden.
- C: De maximaal toegestane snelheid voor alle vervoermiddelen op het kampeerterrein bedraagt 10 km per uur. De motorvoertuigen van bezoekers moeten gebruik maken van het parkeerterrein, behoudens het in 14d hierover bepaalde, terwijl de leden met weinig ruimte bij de kampeerplaats ook verplicht zijn de motorvoertuigen op het

Algemeen Huishoudelijk Reglement

parkeerterrein te plaatsen. Onder motorvoertuigen wordt niet verstaan een scooter of motor.

- D: Op plaatsen waar dit toegestaan is mag men één motorvoertuig parkeren. Het motorvoertuig mag ook toebehoren aan bezoekers van de betreffende plaats.
- E: Het gebruik van toiletemmers en/of draagbare toiletten is toegestaan echter zonder hierbij chemicaliën toe te voegen. Het transport van de afvalvloeistoffen en fecaliën is uitsluitend in afgesloten toestand toegestaan. Zij mogen uitsluitend worden geleegd en gereinigd op de daartoe aangewezen plaats.
- F: Bij het gebruik van de toiletten en de overige voorzieningen van het toiletgebouw dient de uiterste zorgvuldigheid betracht te worden. Zij moeten na gebruik in onberispelijke staat worden achtergelaten door de gebruiker. Het toiletgebouw moet na gebruik worden gesloten.
- G: Het wassen van kleding en vaatwerk is toegestaan bij de daartoe bestemde voorzieningen. Onnodig waterverbruik moet worden vermeden.

2.9 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 15

Het is de plicht van iedere kampeerder/ster zijn/haar medewerking te verlenen om deze voorschriften na te komen. Mocht vaststaan, dat een kampeerder/ster inbreuk maakt op deze regels, dan kan een schorsing volgen of de kampeervergunning worden ingetrokken. Eventuele klachten moeten schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

ARTIKEL 16

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur,

ARTIKEL 17

Deelname aan het kampeer seizoen betekent dat u zich conformeert aan de statuten en het Algemeen Huishoudelijk Reglement.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Bijlage: 1 GROENVOORZIENING.

WAAROM.

We kamperen in een natuurgebied. Daaraan kunnen en mogen we geen rechten ontlenuen. Het is uniek dat we binnen zekere grenzen zelf ons groenbestand mogen onderhouden.

Dit voorrecht ontlenuen we aan de goede samenwerking met de gemeente HUIZEN en Goois Natuur Reseruaat (GNR) en het vertrouwen dat in de afgelopen decennia is opgebouwd.

We moeten zuinig zijn op deze geboden speelruimte.

In de 2^e wereldoorlog werd ons terrein volledig ontdaan van bebossing.

Dit is inmiddels weer uitgegroeid tot bos, waarvan het natuurlijke karakter bewaard moet worden. Daarnaast hebben we echter ook behoefte aan ruimte en zon. Om hieraan te kunnen voldoen moeten wij ons aan de volgende regels houden.

1: ALGEMEEN.

U dient het groen van de prunus op uw eigen plaats te onderhouden. Hiertoe behoort ook het groen langs de aanliggende paden. Voor alle voorkomende snoeiwerkzaamheden moet u een snoeivergunning aanvragen bij de groencommissie. Voor het behoud van het natuurlijke karakter houden we ons aan een aantal voorwaarden. Er wordt een keer per jaar in het voorjaar toestemming gegeven om de kampeerplek te ontdoen van prumussen e.d.

2: SNOEIVERGUNNING.

Deze is vereist voor het omzagen van prunussen dikker dan 5 cm gemeten op 1 mtr van de grond en voor het snoeien. Het is beslist niet toegestaan om enig groenonderhoud te plegen zonder snoeivergunning.

Als aan u een vergunning is verleend mag u op de daarvoor afgesproken dag snoeien. U mag dan na verkregen toestemming ook jonge prunussen verwijderen die niet dikker zijn dan 5 cm, u moet er echter op letten dat er geen kaalslag ontstaat.

Als dit wel het geval blijkt te zijn dient u de kaal gevallen plaatsen op te vullen met andere jonge bomen zoals eik, lijsterbes, krent, brem of beuk.

3: VOORWAARDEN.

Het snoeien van prunussen (struik of boom) dient zo dicht mogelijk bij de grond te geschieden. Hiermee wordt haagvorming, hetgeen is verboden, voorkomen.

Door elk jaar ca. 1/4 deel weg te halen ontstaat een permanent, dicht en laag natuurlijk gewas. Let wel, het is niet toegestaan om bomen en/of takken van hun toppen te ontdoen.

Er mag uitsluitend en pas na verkregen toestemming op de vastgestelde kapdagen worden gewerkt aan de groenvoorziening.

Tijdens de kapdagen moeten de volgende regels in acht worden genomen.

- Motorzagen zijn niet toegestaan.
- Uitsluitend snoeien van prunussen op de door het bestuur aangegeven dag.
- Dicht bij de grond afzagen.
- Afval eerst wegwerken op de aangegeven plaatsen en op de aangegeven manier, voordat aan het volgende stuk wordt begonnen. Laat dus geen takken e.d. liggen.
- Jong groen van de prunus moet verwijderd worden
- Het is ten strengste verboden om anders dan aan prunussen te snoeien..
- Andere jonge aanplant dient te worden ontzien of verplaatst naar een betere plek.
- Het gebruik van ladders is zonder toestemming van het bestuur verboden.
- Het gebruik van grof,- groot materiaal om de kampeerplek te egaliseren is niet toegestaan.
- Het gebruik van gemotoriseerd bladblazers is niet toegestaan.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

4: SNOEIDAG.

Door het bestuur zal per jaar een SNOEIDAG worden vastgesteld.

Uitsluitend op deze dag mag het snoeiwerk worden uitgevoerd. Deze snoeidag zal indien mogelijk in de maand maart vallen.

Dit betekent tevens dat er tijdens het kampeerseizoen niet gesnoeid mag worden.

Bij uitzondering en in bijzondere gevallen kan toestemming worden verleend, dit moet echter van te voren worden aangevraagd bij de groencommissie.

5: AFVALVERWERKING.

Dit punt is komen te vervallen.

6: VRIJWILLIGERS.

Algemene wegen en paden moeten elk jaar worden bijgehouden.

Kampeerders die lichamelijk niet in staat zijn het noodzakelijke onderhoudswerk te verrichten moeten kunnen rekenen op hulp.

Het betreft hier meestal incidentele acties waarbij vele handen licht werk maken. U kunt zich hiervoor aanmelden als vrijwilliger bij het bestuur.

Wanneer een en ander plaats zal vinden wordt aangegeven in de mededelingenkast.

7: TENSLOTTE.

Heeft u vragen m.b.t. het groenonderhoud of in geval van twijfel, dan kunt u te allen tijde terecht bij het bestuur of groencommissie.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Bijlage: 2 INSTRUCTIE BRANDVEILIGHEID

Alle leden zijn verplicht:

- 1 - Zich op de hoogte te stellen van en te houden aan: De brandpreventieve maatregelen en de daarbij behorende voorzorg.(zie hfd. St. 2 Kampreglement artikel 11).
- 2- Ingeval van brand de volgende handelingen te verrichten:
 - A: In gevaar verkerende personen waarschuwen.
 - B: Het bestuur inlichten zodat deze de slagbomen kan openen.
 - C: Zorg dat de brandweer wordt gealarmeerd en begeleid deze naar de brand.
 - D: Zorg dat kinderen, bejaarden en dieren op veilige afstand blijven (bovenwinds, dus daar waar de wind vandaan komt).
 - E: Volg de instructies op van de brandweer.
 - F: Indien u zelf niet direct betrokken bent bij de brand, dan dient u zich te melden met emmer en steekschop.
3. Van benedenwinds gelegen plaatsen dient men zorg te dragen voor:
 - A: Ontkoppeling en afvoeren van alle gasflessen naar een veilige plek, ook van het toiletgebouw.
 - B: Afvoeren van brandgevaarlijke stoffen.
 - C: De auto's van deze kampleden moeten naar een veilige plek gereden worden.
- 4- Bij hun staanplaats een emmer en schop aanwezig te hebben.
- 5- DE BRANDKRAAN.
Dit punt is komen te vervallen. De brandkraan wordt beheerd door de brandweer.
- 6- DE VUURZWEPEN. De vuurzwepen zijn opgeborgen aan de achterzijde (buiten) van het toiletgebouw.
- 7- DE VERBANDKIST.
Dit punt is komen te vervallen.
- 8- Het bestuur in kennis te stellen van handelingen van anderen, die gevaar op kunnen leveren voor de brandveiligheid.
- 9- Er is een AED aangeschaft welke in het eerste toilet aan de linker kant is opgehangen. Het bestuur zorgt voor het onderhoud in de winterperiode
Op de lijst in de mededelingen kasten staat vermeld op welke kampeerplaatsen kampeerders zijn die in het bezit zijn van een AED opleiding.

TELEFOONNUMMER: Brandweer & Politie 112 of 0900-8844

Adres gegevens: Weg langs de Twaalf schepels

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Bijlage: 3 HET TOILETGEBOUW

WAAROM.

Wij staan in een waterwingebied. In het voorjaar van 1990, na wijziging van de kampeerwet, is toestemming gekregen voor de bouw van het toiletgebouw. In de zomer van 1991 werd het gebouw door de aannemer overgedragen aan het bestuur.

Door het uitschrijven van een naam wedstrijd is uiteindelijk gekozen voor de naam "Praathuis" Als verklaring werd gegeven dat tijdens het wachten op een vrije douche met elkaar gepraat werd.

H O E.

De buitenkant.

- 1: Het is NIET toegestaan om chemicaliën in welke vorm dan ook in uw draagbare toilet te gebruiken. Ook niet de milieuvriendelijke middelen. Reinig uw toilet met natuurlijke middelen.
- 2: Het legen van uw draagbare toilet geschiedt in een bak aan de zijkant van het gebouw. Daar is een speciale voorziening getroffen voor het ledigen en spoelen van uw draagbare toilet.
- 3: De wasbakken aan de buitenzijde van het gebouw zijn bedoeld voor was- en spoelgelegenheid van vaatwerk, wasgoed e.d.
- 4: Er mogen geen fietsen tegen het gebouwtje geplaatst worden. Er is voor dit doel een hekje voor het gebouw geplaatst.

Verder treft u aan de buitenzijde twee mededelingenkastjes aan, waarvan de linker bestemd is voor vraag en aanbod van uitsluitend kampeerartikelen. Op de hoek hangt een brievenbus. (hierin ontvangen wij de post, die voor ons bestemd is).

Aan de achterzijde bevinden zich de vuurwapen. Deze mogen uitsluitend in geval van nood gebruikt worden. Ook bevindt zich daar een afgesloten kast waarin zich twee gasflessen bevinden (vuurgevaarlijk). De sleutel hiervan is bij het bestuur.

De binnenkant.

Hoe komt u er in? U kunt alleen naar binnen door gebruik te maken van de aan u verstrekte sleutel, hiermee opent u de deur van buiten af. Maak geen gebruik van uw sleutel als u weer naar buiten gaat. De deur valt vanzelf in het slot.

Als u het gebouwtje binnen stapt, veeg dan uw voeten zodat ook de loopruimte een schone aanblik behoudt.

Om problemen te voorkomen is het verboden om te kleine kinderen, zonder begeleiding van een volwassene, gebruik te laten maken van het toilet. Ook ons toiletgebouw wordt op geregelde tijden schoongemaakt. Mocht u echter toch nog rommel aantreffen, laat het dan niet liggen, maar ruim het even op (indien mogelijk). De vier toiletten aan de linkerkant zijn uitsluitend toegankelijk voor onze dames en zijn voorzien van een hygiëne box. Het eerste toilet links heeft een verhoogde toiletspot en een handgreep aan de muur voor de minder valide. Het eerste toilet rechts is voorzien van een urinoir. Alle overige toiletten zijn voor iedereen toegankelijk.

Als u toevallig het laatste vel toiletpapier gebruikt plaats dan een nieuwe rol in de houder. U bent toch niet degene die denkt bij het laatste vel: Wie na mij komt die redt het wel !!

Verder bevindt zich in het gebouwtje een fonteintje om uw handen te wassen en twee doucheruimtes. De werkkast is niet toegankelijk voor onbevoegden.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Ook is ons Praathuis voorzien van verlichting, die d.m.v. zonnecellen en accu's van energie wordt voorzien.

De douche.

De doucheruimtes zijn geheel betegeld en voorzien van een geiser met muntautomaat. Als u klaar bent met douchen let er dan op dat u het achtergebleven water met de aanwezige wisser verwijdert.

De verlichting.

Als u 's avonds het huisje nadert zal de buitenlamp automatisch aan gaan. De binnenverlichting kunt u aan doen door op een drukknop te drukken. Direct naast de buitendeur aan de binnenzijde van het gebouw bevindt zich zo'n drukknop. Met deze knop gaat de hoofdverlichting in het gebouw aan. In elke toiletruimte bevindt zich ook zo'n knop waarmee u voor een deel van de verlichting, tijd kunt bijschakelen. Ook de douches en het fonteintje zijn voorzien van verlichting en drukknoppen. Als na enige tijd een deel van de verlichting uitgaat kunt u opnieuw de lichtschakelaar indrukken waardoor het licht bij u weer aan gaat.

Algemeen.

Zoals u ziet er is heel wat aan gedaan om het u naar de zin te maken. Helpt u mee om het netjes te houden!

Gebruik bijvoorbeeld niet te veel water, want zoals u weet moet elke liter door ons zelf betaald worden, voor zowel het gebruik als de afvoer hiervan. Wij zijn n.l. niet aangesloten op een riool maar op een tank met een inhoud van slechts 30 m³.

Het toiletgebouw wordt schoongehouden door vrijwilligers.

Tijdens de schoonmaakwerkzaamheden kan er niet gedoucht worden.

Indien het niet anders kan is er een (1) toilet ter beschikking.

Er zijn een aantal huisregels opgesteld voor het gebruik van het toiletgebouw (Praathuis):

1. Kinderen tot 8 jaar hebben alleen toegang onder begeleiding.
2. Iedereen moet zijn toilet schoon achterlaten.
3. De papierbak is alleen voor handdoekjes.
4. Het fonteintje binnen is alleen om je handen te wassen.
5. De fecaliënbak buiten is alleen voor afvalwater.
6. Voor het douchen mag maximaal 2 muntjes achter elkaar gebruikt worden.
7. Tijdens het schoonmaken en/of onderhoud zijn de douches gesloten, toilet gebruik is alleen mogelijk in overleg met de persoon die aan het werk is.
8. Het toiletgebouw en de naaste omgeving mogen niet als hangplek worden gebruikt.
9. Tijdens het leegmaken van de put mogen er geen kinderen achter het toiletgebouw komen.
10. Iedere kampeerder en/of bezoeker is verplicht deze regels na te leven en overtredingen direct te melden bij het bestuur.

NB Het bestuur zal overtredingen zien als overtreding van het Algemeen Huishoudelijk Reglement en dien overeenkomstig handelen.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Bijlage 4: AFVALCONTAINER.

Op het parkeerterrein is een afvalcontainer geplaatst, hier mag uitsluitend huisvuil in gedeponereerd worden dat is verpakt in gesloten plastic-zakken. Het is verboden om andere materialen in deze container te deponeren dan de plastic vuilniszakken.

Aan het eind van het seizoen wordt er een grote open container geplaatst waar alle afgedankte spullen in kunnen worden gedeponereerd.

Het tijdstip van plaatsing van de open container wordt elk jaar tijdig aangegeven in de mededelingenkast.

Het plaatsen en/of storten van afgedankte tegels, chemisch-afval, zoals accu's, verf e.d., is ten strengste verboden. Deze dienen afgeleverd te worden bij de gemeente werf in Huizen:
Ambachtsweg 13-a, 1271AL Huizen
Bij overtreding van dit verbod worden jegens de overtreder strenge maatregelen genomen.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Bijlage 5: Algemeen

Recreatie commissie:

Er is binnen de vereniging de mogelijkheid om, voor alle leden of een bepaalde doelgroep (kinderen), een evenement te organiseren.

Zoals in andere jaren een klaverjas-, badminton-, jeu-de-boule en dart toernooi zijn georganiseerd.

Indien u hiervoor belangstelling heeft kunt u zich richten tot een van de bestuursleden die als aanspreekpersoon naar de recreatie commissie optreedt. Hij is tevens de contactpersoon richting de penningmeester.

Onderhoudsploeg:

De onderhoudsploeg bestaat uit vrijwilligers die alle voorkomende klussen aan o.a. het toiletgebouw en omgeving hiervan doen.

Zij zorgen ervoor dat buiten het seizoen het toiletgebouw vorstvrij wordt gemaakt.

In het voorjaar wordt het toiletgebouw weer in gebruik gesteld. Een van de bestuursleden is contactpersoon naar de onderhoudsploeg en is tevens contactpersoon richting de penningmeester.

Algemeen Huishoudelijk Reglement

Bijlage 6: Plattegrond

